

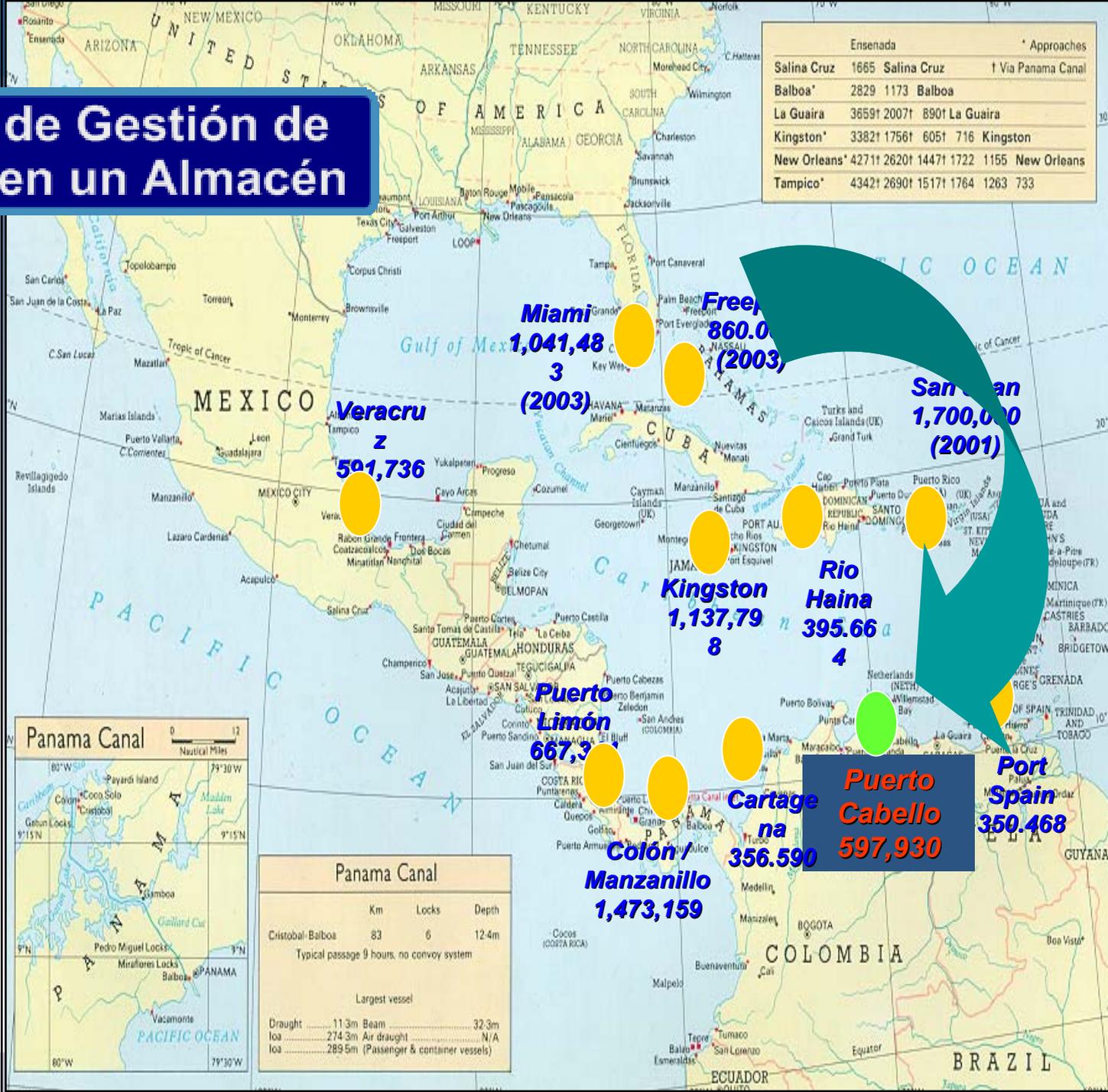
Sistema de Gestión de Seguridad en la Cadena Logística. Almacén

Jun 26, 2007



Sistema de Gestión de Seguridad en un Almacén

	Ensenada	* Approaches
Salina Cruz	1665 Salina Cruz	1 Via Panama Canal
Balboa*	2829 1173 Balboa	
La Guaira	36591 20071 8901 La Guaira	
Kingston*	33821 17561 6051 716 Kingston	
New Orleans*	42711 26201 14471 1722 1155 New Orleans	
Tampico*	43421 26901 15171 1764 1263 733	



Panama Canal			
	Km	Locks	Depth
Cristobal-Balboa	83	6	12.4m
Typical passage 9 hours, no convoy system			
Largest vessel			
Draught	11.3m	Beam	32.3m
loa	274.3m	Air draught	N/A
loa	289.5m	(Passenger & container vessels)	

Sistema de Gestión de Seguridad en un Almacén

8 meses

Venezuela-Puerto Cabello



Sistema de Gestión BASC en un Almacén

Implementación en 8 meses

Venezuela-Puerto Cabello

Preauditoría BASC(externa),
feb 2004, cumplimiento 45%

Auditoria de Certificación, jul
2004, cumplimiento 97%

Certificación
BASC-VENCAR00012 desde
sep 28,2004



**Sistema de Gestión de
Seguridad en un Almacén
Portuario (8 meses)**

Compromiso de la Dirección

**Auditoría Documental
(Autodiagnóstico)**

**Plan de Acción Implementación
SG Seguridad y Seguimiento**

Comunicación a Responsables

**Intención a BASC Capítulo
Carabobo**

Auditoría Externa Diagnóstico

**Revisión por La Dirección de
Ejecución de Acciones
correctivas y Seguimiento**

**Auditoría de Certificación
BASC**

Compromiso de La Dirección



GRUPO INTERSHIPPING

Compromiso de la Dirección

En mi condición de Presidente del Grupo Intershipping y sus empresas Intershipping, C.A., Intershipping Terminal Services, C.A., e Interlogistic, C.A., me comprometo con el desarrollo e implementación de los Sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiente, SISEINOP, Seguridad BASC y C-TPAT, así como la mejora continua de su eficacia:

- Comunicando a la organización la importancia de satisfacer los requisitos del cliente, tanto legales como reglamentarios.
- Estableciendo la Política de la Calidad, Ambiente, Seguridad BASC (anticontrabando de drogas) y C-TPAT (antiterrorismo).
- Asegurando que se establecen los Objetivos de la Calidad, Ambiente y Seguridad BASC y C-TPAT.
- Llevando a cabo las revisiones por la dirección.
- Asegurando la disponibilidad de recursos.
- Asegurando nuestros procesos contra posibles actos ilícitos.
- Consolidando la prevención y control de los riesgos a la seguridad, salud de los trabajadores, integridad de las instalaciones y al medio ambiente.



Esteban Szalay
Presidente

Marzo, 01 2005.

“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”



Sistema de Gestión de Seguridad en un Almacén Portuario (8 meses)

Auditoría Documental (Autodiagnóstico)

1. Norma Mundial BASC

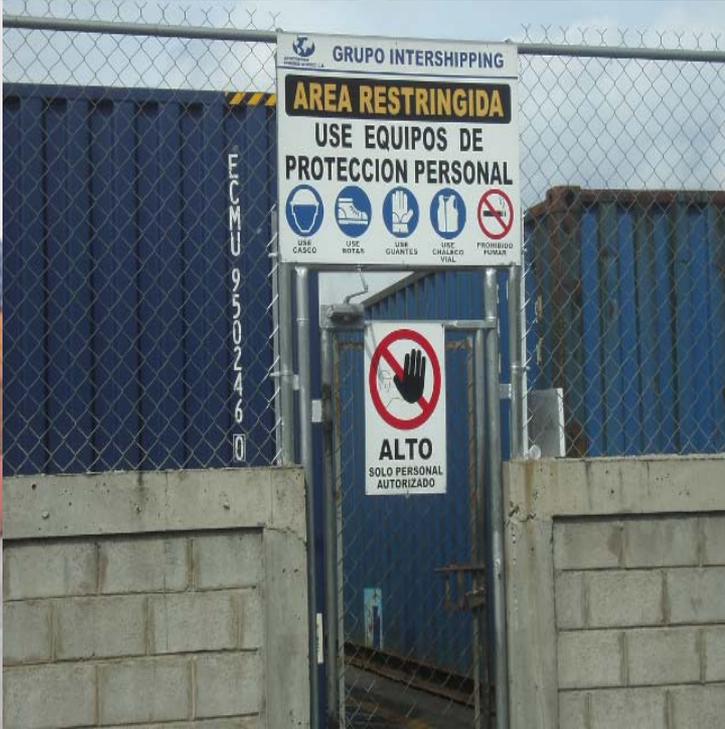
Debes:36 + Procedimientos:08
+ Registros:05 +
Documentos:02

2. Estándares BASC

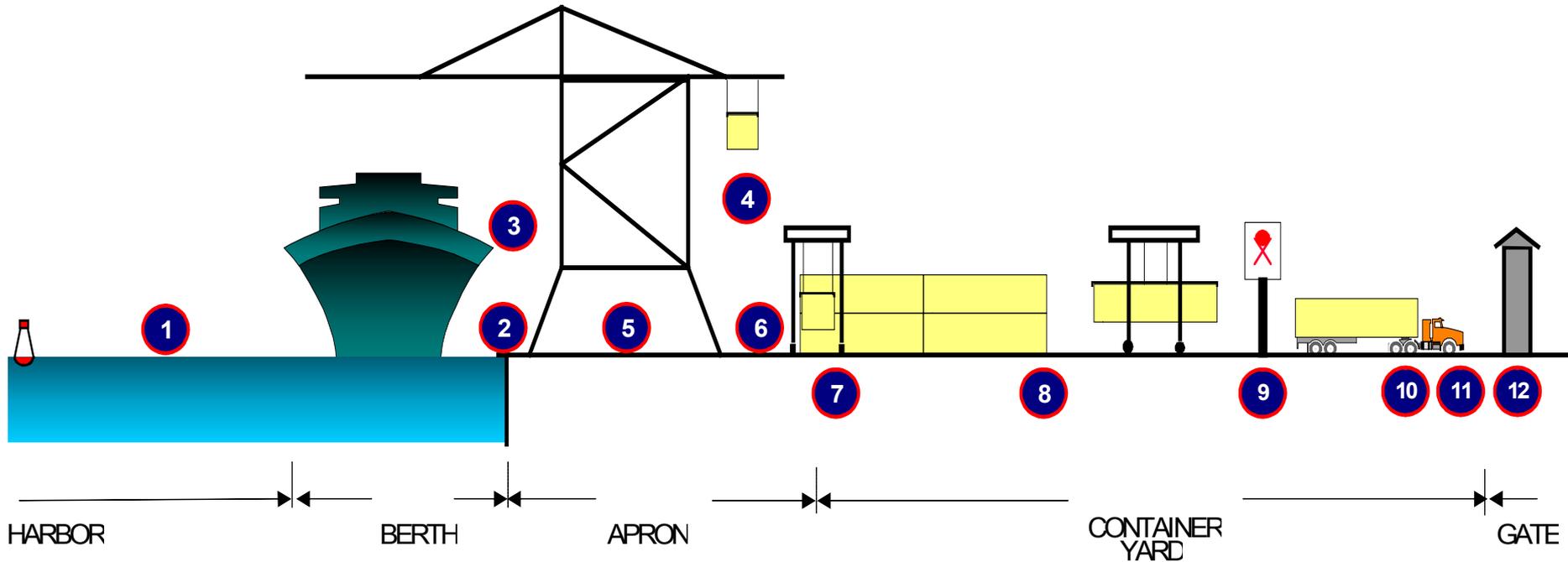
Debes:117 +
Procedimientos:18 +
Registros:17 + Documentos:12

3. Código PBIP

4. Integración con ISO 9001



La cadena logística portuaria



1. Arribo → 2. Atraque → 3. Visita Autoridades → 4. Grúa → 5. Estiba →
6. Inspección Precintos → 7. Acta Recepción → 8. Almacenaje → 9. Proceso Aduanal
→ 10. Despacho → 11. Inspección Rayos X → 12. Resguardo (G.N.)

Plan de Acción

Estándar BASC (PBIP)	Qué?	Quién	Cuando?
2.2 (15)	Revisar evaluación de Riesgo	RC	20.04.04
2.3	Elaborar Política de Seg. BASC	ESz	28.02.04
2.5 (16.3.6)	Actualizar descripciones de cargo	GP	15.04.04
2.8	Elaborar Manual de Seguridad BASC	MV	01.06.04
3.12 (18)	Elaborar Programa de Adiestramiento	GP	30.03.04
4.3 (15.16.2)	Implementar formato “Insp. Barreras Perimétricas”	RC	30.04.04
4.11 (16.3.15)	Elaborar proced. “Control de Acceso”	RC	30.05.04

**Norma Mundial BASC,
(Rev01-05-02).
4.Elementos del SG
de Control y Seguridad**

4.0 Introducción

4.1.Política de Control y Seguridad

4.2 Planeación

4.3 Implementación y Operación

4.4 Verificación y Acción Correctiva

4.5 Revisión por parte de la Gerencia





GRUPO INTERSHIPPING

Política de la Calidad, Ambiente, Código ISPS y de Seguridad BASC

La política de la Calidad, Ambiente, Código ISPS y de Seguridad BASC del Grupo Intershipping avala un Comercio Marítimo Internacional seguro y protegido contra posibles actos ilícitos, cumpliendo las legislaciones y regulaciones nacionales de higiene, de seguridad y ambiente aplicables a nuestros procesos, satisfaciendo las necesidades y expectativas concertadas e integradas entre clientes, nuestro personal y los proveedores a través de servicios dinámicos y competitivos, altamente comprometidos en el éxito de una gestión común.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Esteban Szalay'.

Esteban Szalay
Presidente



Estándares BASC, ene 2006

1. Requisitos Legales

2. Sistema de Gestión

3. Administración de Personal
(Selección y Contratación)

4. Sistema de Seguridad

5. Logística y Despacho de
Carga

6. Control de Materias Primas y
Material de Empaque

10. Reportes de Operaciones y
Actividades Sospechosas

9. Alianzas Estratégicas de
Seguridad

8. Selección de Clientes y
Proveedores

7. Control de Documentos y de
la Información



1. Requisitos Legales

Listado de Requisitos Legales

Ley orgánica de los espacios acuáticos e insulares

Ley General de Puerto.

Ley Orgánica de Aduanas

Ley Orgánica Contra el Tráfico Ilícito y el Consumo de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas

Ley sobre Sustancias, Materiales y Desechos Peligrosos

2. Sistema de Gestión

Representante ante La Dirección

Revisión por la Alta Dirección semestral

Definir responsabilidades y autoridades

Identificar los procesos y caracterizarlos

Audidores Internos Competentes

Diagnóstico

Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas

Manual de Seguridad BASC

Evaluación de Riesgos

Política de Seguridad BASC y Objetivos

Auditorías Internas Semestrales





3. Administración de Personal.

Selección de Personal- Procedimiento

Entrega Solicitud de Empleo a interesado y solicita documentos

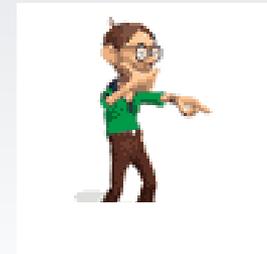
Revisa solicitud de empleo y verifica experiencia laboral

Informa programa BASC a posibles trabajadores y solicita al interesado aprobación para aplicación de pruebas toxicológicas

Realiza pruebas toxicológicas

Aprueba ingreso

Realiza inducción BASC a nuevos trabajadores



4. Sistema de Seguridad

Control de Acceso- Procedimiento

Solicita C.I. al Visitante

Registra datos en formato
"Control de Acceso" y "Pase
de Visitantes"

Indica Normas de seguridad
"Uso obligatorio del Carnet"

Entrega carnet y pase de
visitantes

Acompaña al Visitante

Firma e indica hora de
salida del visitante

A la salida, solicita carnet y
pase del visitante

Indica hora de salida y
solicita firma del visitante



5. Logística de Recibo y Despacho de Carga

Control sobre Sellos o Precintos de Seguridad- Procedimiento

Solicita precintos a Compras-
Requisición de Compras

Realiza compra a Proveedor
seleccionado, O/C

Registra recepción de
precintos en Libro de control
y almacena

Solicita precintos según
inventario

Registra salida en Libro de
Control

Suministra precintos según
necesidad a Dpto
Documentación

Solicita firma al Agte Ad. en
el Libro de Control de
Precintos



5. Logística de Recibo y Despacho de Carga

Inspección de Contenedores- Procedimiento

Inspecciona Contenedor- revisa siglas + # precinto del contenedor

Llena formato "Inspección de Contenedores"

Firma reporte, indica fecha y hora de inspección, anota observaciones

Datos ok?

No, entrega reporte a Doc.

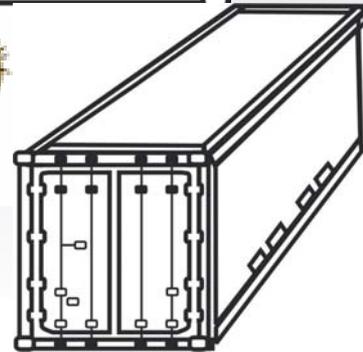
Comunica al Agte Ad. incongruencia según documentos y no autoriza entrada

Sí, entrega Reporte de Inspección de Contenedores en Recepción

Entrega Pase de Entrada al Almacén

Marca posición contenedor en sistema.

Custodia Reportes de Inspección



5. Logística de Recibo y Despacho de Carga

Inspección del Vehículo /Transporte- Procedimiento

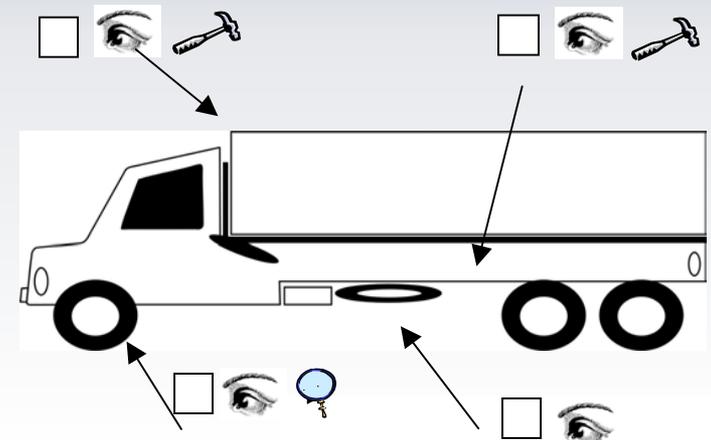
Elabora Programa de
Inspección Aleatoria

Realiza inspección a la
unidad de transporte

Llena formato "Inspección a
Transporte"

En caso de situación
subestándar informa a
personal de Seguridad.

Custodia Reportes de
Inspección



6. Control de materias primas y material de empaque.

Control de sustancias precursoras vs regulaciones legales.

Formato y Libro de Control

Notificación a Autoridades Nacionales



7. Control de Documentos y de la Información

Control de Documentos- Procedimiento

Solicita elaboración o revisión de procedimiento a través de Iso- Doc.

Evalúa necesidad o afectación al SG BASC

Si procede acepta, se realizan ajustes al procedimiento de ser necesario.

Publicación y distribución automática a través de Iso. Doc.

Realiza inducción al personal de cambios en procedimientos.



8. Selección de Clientes y Proveedores

Selección de Proveedores- Procedimiento

Contacta a posible proveedor e informa a Compras

Solicita llene formato "Información General del Proveedor"+ Doc. general y Auditoría a Proveed. en su Instalación.

Evalúa parámetros según formato "Selección de Proveedores"

Realiza Auditoría BASC al posible Proveedor.

Realiza informe de auditoría BASC y notifica a Compras.

Consolida información y rechaza o aprueba al Proveedor



8. Selección de Clientes y Proveedores

Selección de Clientes- Procedimiento

Establece contacto con posible Cliente

Solicita llene formato "Información General del Cliente"+ Doc. general y Comunica Visita al Cliente.

Entrega Doc. a Dpto. de Seguridad para programar Visita BASC

Realiza Evaluación Matriz de Riesgo Clientes Nuevos

Si procede, coordina visita BASC al Cliente Nuevo

Si no procede, declina el negocio

Realiza Visita BASC

Custodia Informe de Visita BASC



9. Alianzas Estratégicas

Establecer acuerdos en materia de seguridad.

Bomberos Marinos

CICPC

INEA- Capitanía de Puerto

Comando Regional 2

Guardia Nacional

IPAPC- PBIP

SASA

SENIAT

C-TPAT

Oficina Nacional Antidrogas



10. Reporte de Operaciones y Actividades Sospechosas

Reporte de Actividades Sub-estándar. Procedimiento.

Identifica Operación o Actividad subestándar.

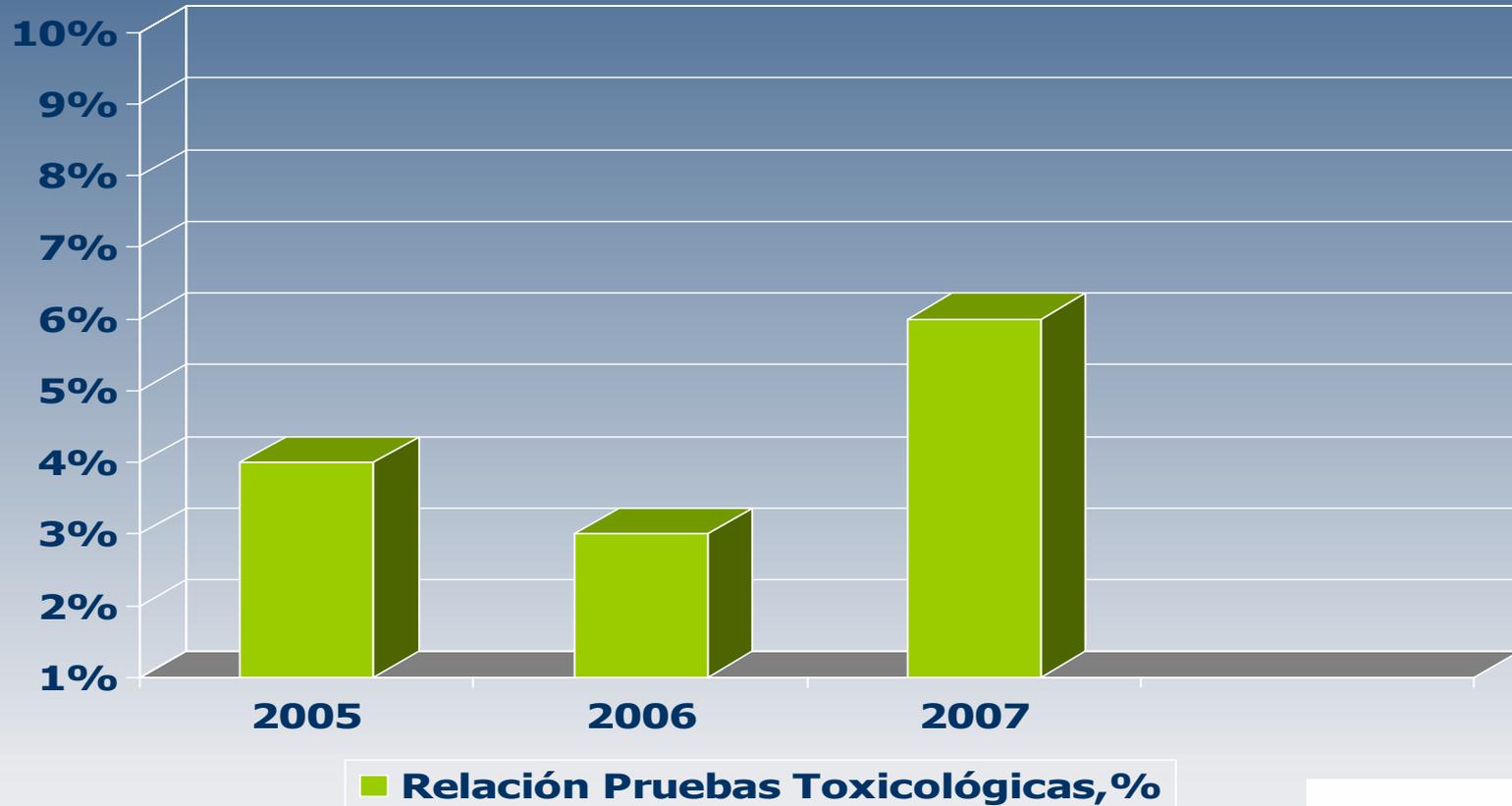
Comunica confidencialmente según medio adoptado por la empresa.

De ser necesario comunica a La Dirección

De ser necesario comunica a Autoridades Nacionales / Internacionales.



“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”



Casos Positivos en Pre-empleo



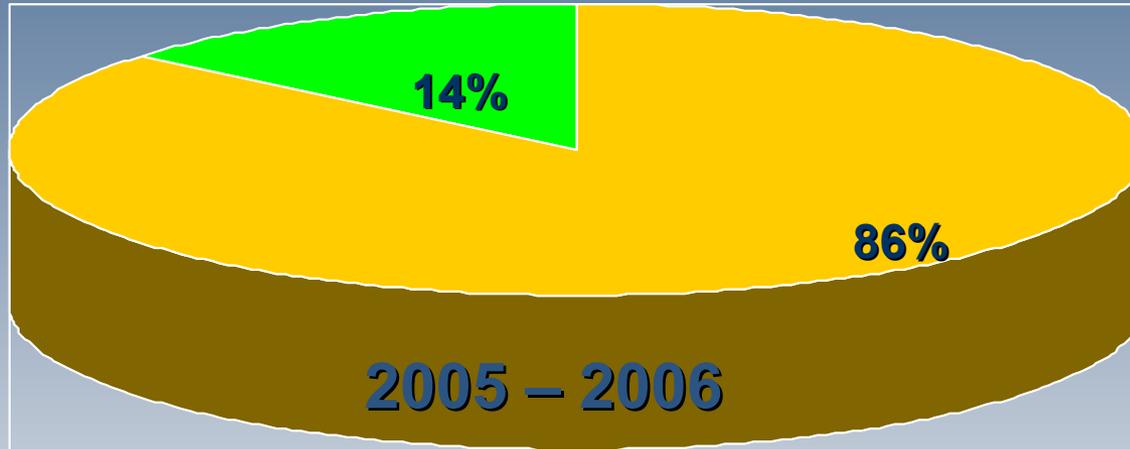
“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”



“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”



“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”



- **Total Inversiones, %**
- **Inversiones SG Seguridad, %**



“Mayor Seguridad para un mejor Servicio”

Compromiso de La Dirección



“Mayor Seguridad para un Mejor Servicio”

¡GRACIAS!

Ing. Mariela Vloria

0414.4122258

mariela.vloria@intershipping.com.ve

